

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I STOSOWANIA WNIOSKU O REFUNDACJĘ
WYWOZOWĄ**

I. STOSOWANIE FORMULARZA WNIOSKU O REFUNDACJĘ

Formularz wniosku o refundację jest stosowany w przypadku ubiegania się przez eksportera, o którym mowa w art. 2 ust. 1 lit. i rozporządzenia Komisji (WE) nr 612/2009 z dnia 7 lipca 2009 r. ustanawiającego wspólne szczegółowe zasady stosowania systemu refundacji wywozowych do produktów rolnych (Dz. Urz. UE L 186 z 17.07.2009, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem (WE) nr 612/2009", o uzyskanie refundacji do wywozu produktów lub towarów rolnych.

Formularz musi być wypełniony i stosowany zgodnie z obowiązującymi przepisami wspólnotowymi regulującymi Wspólną Politykę Rolną i zgodnie z niniejszą instrukcją.

Wniosek o refundację jest składany we właściwym urzędzie celnym w przypadku, gdy towary podlegają refundacji i w stosunku do tych towarów eksporter lub osoba uprawniona ubiega się o refundację. Wniosek o refundację jest składany, gdy ww. towary są:

- zgłaszane do procedury wywozu,
- objęte dostawą do specjalnych miejsc przeznaczenia traktowaną zgodnie z przepisami wspólnotowymi jako wywóz z obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej, w tym z zastosowaniem procedury planowej,
- zgłaszane do wywozu w ramach pomocy żywnościowej.

Formularz należy drukować na papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 40 g/m². Papier ten musi być tak wykonany, aby dane na przedniej stronie nie utrudniały czytelności danych na odwrotnej stronie oraz aby przy normalnym używaniu nie darł się ani nie gniótł. Dla wszystkich egzemplarzy należy stosować biały papier.

Formularz ma format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do +8 mm.

Formularz składa się z karty podstawowej WPR 1 i kart uzupełniających WPR 1 bis.

Formularz wniosku o refundację powinien być drukowany dwustronnie. W przypadku gdy stosowane są karty uzupełniające, powinny być one drukowane jednostronnie.

Formularz musi być sporządzony w oryginale i dwóch kopiach, z których każda musi być opatrzona oryginalnym podpisem wnioskodawcy lub osoby upoważnionej. Jedną kopię wydaje się zgłaszającemu po zakończeniu formalności celnych, a druga pozostaje w aktach sprawy w urzędzie celnym, w którym formularz jest składany.

Formularze wniosków o refundację powinny być wypełnione czytelnie, pismem ręcznym - tuszem, dużymi drukowanymi literami, pismem maszynowym lub komputerowo.

Zapisy w poszczególnych polach formularza wniosku o refundację nie mogą być wycierane lub zamalowywane. Zmiany nanoszone na wniosku wprowadza się poprzez wykreślenie błędnych danych i naniesienie, o ile zaistnieje taka potrzeba, danych poprawnych. Każda w ten sposób dokonana zmiana musi być parafowana przez osobę składającą wniosek i wyraźnie potwierdzona przez właściwy organ celny.

W polach 2, 8, 14 oraz w polach literowych dopuszcza się stosowanie odpowiednich pieczęci i stempli.

Wniosek o refundację może być wypełniony w jednym z języków Wspólnoty Europejskiej. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia funkcjonariuszowi celnemu tłumaczenia wniosku o refundację (tłumaczenie wniosku o refundację na koszt wnioskodawcy).

Pola na formularzu wniosku oznaczone numerycznie i alfanumerycznie są wypełniane przez wnioskodawcę. Pola oznaczone literowo, jak też odwrotna strona formularza wniosku są wypełniane przez organy celne.

Na formularzu wniosku o refundację może być zadeklarowane maksymalnie 99 pozycji towarowych. Każda pozycja stanowi odrębny wniosek (art. 2 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 612/2009). W przypadku gdy wywóz z refundacją odbywa się na podstawie pozwolenia na wywóz, saldowaniu podlega łączna suma ilości produktów.

Złożenie przez zgłaszającego lub przez jego przedstawiciela podpisu na wniosku jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:

- 1) zadeklarowane na wniosku dane są prawdziwe;
- 2) spełnione są wszelkie warunki, od których zależy przyznanie refundacji;
- 3) w stosunku do tych samych towarów nie został już złożony wniosek o refundację.

Ilekcroć w niniejszej instrukcji jest mowa o dokumencie SAD, należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 205 ust. 1 lub w art. 222 rozporządzenia (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L253z 11.10.1993, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).

Formularz nie zawiera pól literowych B, E i J, co zapobiega występowaniu pól o takich samych nazwach (ale innym przeznaczeniu) jak w formularzu T5, który jest często stosowany w systemie refundacji wywozowych.

II. DANE WPISYWANE W POSZCZEGÓLNYCH POLACH WNIOSKU O REFUNDACJĘ

POLE C1 - Typ wniosku

W pierwszej części pola należy wpisać dwucyfrowy kod na oznaczenie typu wniosku.

Kody typów wniosku:

01 - procedura wywozu bez stosowania szczególnych procedur,

11 - procedura wywozu bez stosowania szczególnych procedur, wniosek o refundację zaliczkową - art. 31 i 32 rozporządzenia (WE) nr 612/2009,

02 - procedura wywozu po składowaniu,

22 - procedura wywozu po składowaniu, wniosek o refundację zaliczkową - art. 31 i 32 rozporządzenia (WE) nr 612/2009,

03 - procedura wywozu po przetwarzaniu,

33 - procedura wywozu po przetwarzaniu, wniosek o refundację zaliczkową - art. 31 i 32 rozporządzenia (WE) nr 612/2009,

04 - pomoc żywnościowa,

05 - wywóz do magazynu żywnościowego,

06 - dostawa do miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej,

07 - dostawa do miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej z wykorzystaniem procedury planowej.

POLE 2 - Nadawca/eksporter

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 3 - Formularze

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 5 - Pozycje

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 6 - Liczba opakowań

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 7 - Numer akt

Należy wpisać czterocyfrowy numer wniosku poprzedzony dwiema ostatnimi cyframi roku składania wniosku, np. 09/0051 lub 10/0008.

POLE 8 - Odbiorca

W przypadku wprowadzania towaru do magazynu żywnościowego zatwierdzonego przez właściwe władze do celów refundacji wywozowych należy wpisać jego dane (nazwa, adres, nazwa podmiotu prowadzącego magazyn, numer magazynu). W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE C9 - Nr rejestracyjny w CRP

Należy wpisać numer rejestracyjny przedsiębiorcy w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców nadany przez Agencję Rynku Rolnego.

POLE 14 - Zgłaszający/przedstawiciel

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 15 - Kraj wysyłki/eksportu

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 16 - Kraj pochodzenia

Należy wpisać nazwę kraju (kraju trzeciego lub państwa członkowskiego), z którego pochodzi towar, którego kod podano w polu 33.

POLE 17 - Kraj przeznaczenia

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku dostaw, o których mowa w art. 33 i 41 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, w polu 17 należy podać, w zależności od przypadku, nazwę statku lub okrętu, numer rejestracyjny samolotu, nazwę (skrót) organizacji międzynarodowej, nazwę (skrót) sił zbrojnych lub oznaczenie platformy wiertniczej.

POLE 18 - Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku stosowania procedury planowej nie należy wypełniać.

POLE 19 - Kontener (Kont.)

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku stosowania procedury planowej nie należy wypełniać.

POLE 21 - Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

W przypadku stosowania procedury planowej nie należy wypełniać.

POLE 25 - Rodzaj transportu na granicy

W przypadku dostaw, o których mowa w art. 41 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, należy podać numer rejestracyjny środka transportu, np. helikoptera, statku.

W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 30 - Lokalizacja towaru

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 31 - Opakowania i opis towaru. Znaki i numer(y) - Numer(y) kontenera(ów). Liczba i rodzaj

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD z uwzględnieniem opisu wynikającego z Nomenklatury Refundacji Wywozowych.

W przypadku wywozu towarów o kodach Nomenklatury Refundacji Wywozowych (ERN) lub Nomenklatury Scalonej (CN) poprzedzonych znakiem "ex" należy wpisać ten kod poprzedzony znakiem "ex" (exXXXX XX XX YYYY).

POLE 32 - Pozycja nr

W przypadku gdy formularz WPR 1 stosowany jest w celu wnioskowania o refundację dla dostaw do miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej z wykorzystaniem procedury planowej, podział wysyłek na pozycje następuje z dokładnością do kodu ERN/CN oraz do deklaracji uzupełniających. Oznacza to, że partie towaru o tym samym kodzie ERN/CN, ale różnych deklaracjach uzupełniających stanowią odrębne pozycje wniosku o refundację. W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 33 - Kod towaru

Należy wpisać 12-znakowy kod ERN lub towaru zgłaszanego do procedury wywozu. W przypadku towarów wywożonych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1043/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 3448/93 w odniesieniu do systemu przyznawania refundacji wywozowych dla niektórych produktów rolnych wywożonych w postaci towarów nieobjętych załącznikiem I do Traktatu oraz kryteriów dla ustalania wysokości kwot takich refundacji (Dz. Urz. UE L 172 z 05.07.2005, str. 24, z późn. zm.), zwanego

dalej "rozporządzeniem (WE) nr 1043/2005", oraz w przypadku wnioskowania o refundację do cukru dodanego do produktów przetworzonych należy wpisać 8-znakowy kod CN towaru wywożonego.

POLE 35 - Masa brutto (kg)

W przypadku korzystania z procedury uproszczonej, o której mowa w art. 5 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, należy podać oszacowaną masę netto produktów wywożonych luzem lub w jednostkach niestandardowych.

W pozostałych przypadkach nie należy wypełniać.

POLE 37 - Procedura

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 38 - Masa netto (kg)

W przypadku stosowania procedury uproszczonej, o której mowa w art. 5 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 612/2009, pole to jest uzupełniane przez funkcjonariusza celnego po zakończeniu czynności załadunkowych poprzez podanie faktycznej masy netto wywożonego towaru.

W przypadku stosowania procedury planowej należy podać sumę mas dostarczonych produktów o tym samym kodzie CN lub ERN (z uwzględnieniem deklaracji uzupełniających) i recepturze. W pozostałych przypadkach należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE 40 - Deklaracja skrócona

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

Za dokumenty poprzedzające wniosek o refundację należy uznać deklarację WPR 5, zgłoszenie do procedury składu celnego - jeżeli poprzedzał on wywóz, wpis do rejestru (dla procedury planowej).

W przypadku gdy dokumentem poprzedzającym wniosek o refundację jest deklaracja WPR 5, jako drugi składnik kodu należy wpisać "WPR 5".

W przypadku wykorzystania wpisu "Różne - 00200" w wykazie należy uwzględnić ilości, jakich dotyczą poszczególne dokumenty (lub pozycja w rejestrze w przypadku procedury planowej) poprzedzające wniosek o refundację.

POLE 41 - Ilość w uzupełniającej j.m.

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

POLE C42 - Kod receptury

Należy wpisać kod receptury ważnej w dniu złożenia zgłoszenia wywozowego.

W przypadku wywozu towarów o kodzie CN objętym załącznikiem IV rozporządzenia (WE) nr 1043/2005, których receptura nie jest znana, należy wpisać "Ax" (analiza). Oznacza to, że wnioskodawca zwraca się do organu celnego o pobranie próbki i dokonanie analizy towaru na koszt wnioskodawcy. Analiza może dotyczyć czterech składników podstawowych. Należy podać, którego składnika dotyczy wniosek:

A1 - analiza zawartości sacharozy,

A2 - analiza zawartości glukozy,

A3 - analiza zawartości tłuszczu mleka,

A4 - analiza zawartości skrobi (lub dekstryny).

W przypadku wywozu towarów o kodzie CN, dla którego w załączniku II do rozporządzenia (WE) nr 1043/2005 istnieją tylko odniesienia do załącznika III do tego rozporządzenia w stosunku do niektórych grup produktów podstawowych, należy wpisać symbol "C". Oznacza to, że dla tego produktu podstawowego jego ilość określa się zgodnie ze współczynnikiem określonym w załączniku III.

POLE 44 - Dodatkowe informacje/załączone dokumenty

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD oraz zaleceniami agencji płatniczej dla danego towaru dostępnymi na stronie internetowej Agencji Rynku Rolnego.

Przykłady dodatkowych informacji:

W przypadku wywozu drogą morską, jeżeli towary nie będą przeładowywane na terytorium Wspólnoty Europejskiej, należy wpisać adnotację: "Produkty objęte wnioskiem nie będą przeładowywane w innym porcie wspólnotowym".

W przypadku wnioskowania o wydanie pozwolenia na wywóz po objęciu towarów procedurą wywozu należy wpisać: "Wniosek o pozwolenie na wywóz a posteriori".

W przypadku wywozu do Stanów Zjednoczonych makaronu o kodach CN 1902 11 00 i 1902 19 należy wpisać numer seryjny i datę wydania certyfikatu P2 na wywóz makaronu do Stanów Zjednoczonych.

W przypadku wywozu towarów przetworzonych w ramach rezerwy małych eksporterów należy wpisać: "Rezerwa małych eksporterów".

W przypadku wywozu produktów sektora wołowiny i cielęciny, dla których obowiązują specjalne refundacje wywozowe, należy wpisać nr zaświadczenia dla wołowiny z dorosłego bydła płci męskiej wydanego przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, zwaną dalej "IJHARS", natomiast przy wywozie pozostałych produktów sektora mięsnego należy wpisać nr świadectwa weterynaryjnego.

W przypadku wywozu produktów sektorów drobiu i jaj z wstecznie wydawanym pozwoleniem *ex-post* należy w polu 44 wpisać nr faktury.

W przypadku wywozu po zakończeniu procedury składu celnego w ramach rozporządzenia Komisji (WE) nr 1741/2006 z dnia 24 listopada 2006 r. ustanawiającego warunki przyznawania specjalnych refundacji wywozowych do wołowiny bez kości z dorosłego bydła płci męskiej, objętej procedurą składu celnego przed wywozem (Dz. Urz. UE L 329 z 25.11.2006, str. 7) należy podać numer zgłoszenia celnego do procedury składu celnego.

W przypadku gdy dostawa do miejsc przeznaczenia uważanych za wywóz ze Wspólnoty Europejskiej ma miejsce z wykorzystaniem procedury planowej, należy podać dodatkowo numer pozwolenia na stosowanie procedury planowej.

W przypadku wywozu z refundacją towarów objętych rozporządzeniem (WE) nr 1043/2005 na podstawie zezwolenia zwalniającego danego eksportera z obowiązku dostarczenia dokumentów wymaganych na mocy art. 17 rozporządzenia (WE) nr 612/2009 przedsiębiorca umieszcza w polu nr 44, zgodnie z art. 54 ust. 4 akapit 4 rozporządzenia (WE) nr 1043/2005, numer zezwolenia oraz w przypadku wywozu na podstawie zezwolenia w wariantcie A dołącza do wniosku o refundację WPR 1 kopię etykiety towaru zgłaszanego do celnej procedury wywozu.

POLE C45 - Pochodzenie C/I

Wpisać odpowiednio "C", jeśli towary są pochodzenia wspólnotowego, albo "I", jeśli są to towary pochodzące z krajów trzecich.

POLE C46 - Karta kontrolna T5

Wpisać "1", jeżeli przedstawiona jest karta kontrolna T5. Jeżeli karta nie jest przedstawiana, należy wpisać "0".

POLE C47 - Podstawowe dane ilościowe

W przypadku produktów mlecznych, np. sera topionego o kodzie CN 0406 90 30, w polu tym należy wpisać kody ERN składników podstawowych danego produktu, do których wywozu przysługuje refundacja. Należy w odpowiednich kolumnach wpisać kod ERN i ilość (w kg) danego składnika zużytego do wytworzenia 100 kg wywożonego produktu mlecznego.

W przypadku gdy do produkcji wywożonego sera topionego wykorzystano produkt pochodzący z uszlachetniania czynnego, we właściwych kolumnach pola 47 należy wpisać ich kod CN, opis i ilość zużytą do otrzymania wywożonej ilości sera topionego.

W przypadku wywozu przetworu mlecznego, np. mleka zagęszczonego, zawierającego dodatek sacharozy, we właściwych kolumnach pola 47 należy wpisać kod ERN i zawartość produktu mlecznego w wywożonej ilości przetworu mlecznego.

W przypadku wnioskowania o refundację wywozową do cukru, glukozy lub syropu glukozowego, dodanych do soku winogronowego/moszczu winogronowego, należy wpisać 12-znakowy kod i ilość dodanego cukru użytego do otrzymania wywożonej ilości soku/moszczu winogronowego wpisanej w polu 38 wniosku o refundację.

W przypadku wnioskowania o refundację wywozową do cukru, glukozy lub syropu glukozowego, dodanych do przetworów owocowych i warzywnych lub produktów sektora winiarskiego (moszczu, soku winogronowego), należy wpisać 12-znakowy kod i ilość dodanego cukru, glukozy lub syropu glukozowego zużytych do wytworzenia wywożonej ilości przetworu owocowego lub warzywnego lub produktu sektora winiarskiego wpisanej w polu 38 wniosku o refundację.

W przypadku gdy dla wywozu towarów na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1043/2005 w polu C48 wpisano więcej niż jeden numer świadectwa refundacji, w polu C47 w kolumnie "Ilość netto" należy wpisać masę netto towaru, w stosunku do której zostanie wyliczona kwota refundacji do odsaldowania na świadectwie refundacji przez agencję płatniczą. Dodatkowo w kolumnie "Kod składnika" należy wpisać sugerowaną kwotę refundacji w EUR odpowiadającą podanej w kolumnie "Ilość netto" masie netto towaru. Masę i odpowiadającą jej kwotę należy wpisać w tym samym wierszu pola C47 co numer odpowiedniego świadectwa refundacji w polu C48.

POLE C48 - Nr świadectwa

Należy wpisać numer lub numery pozwoleń lub świadectw refundacji, którymi objęty jest wywóz danej pozycji wniosku o refundację. Jest to numer wpisany na formularzu pozwolenia lub świadectwa w polu 23 (formularz AGREX). Numer ten należy poprzedzić kodem państwa członkowskiego Wspólnoty Europejskiej, w którym pozwolenie lub świadectwo zostało wydane, np. PL - Polska, DE - Niemcy, UK - Wielka Brytania itd.

Pozwolenie lub świadectwo może być wydane przez właściwą instytucję każdego państwa członkowskiego (w Rzeczypospolitej Polskiej instytucją wydającą pozwolenia i świadectwa jest Agencja Rynku Rolnego). Pozwolenie lub świadectwo musi być ważne w dniu zgłoszenia towaru do objęcia procedurą wywozu (tzn. data zgłoszenia nie może być późniejsza niż data w polu 12 pozwolenia) i w przypadku pozwoleń dane wpisywane w polach 33 i 31 wniosku o refundację dla danej pozycji muszą być zgodne z danymi z pól 15 i 16 (kod towaru i opis taryfowy) pozwolenia. Jednakże w przypadku gdy ostatni dzień ważności pozwolenia lub świadectwa przypada na sobotę, niedzielę lub święto państwowe, może ono zostać wykorzystane do końca pierwszego dnia roboczego następującego po ostatnim dniu jego ważności. Każda pozycja wniosku może być objęta innym pozwoleniem lub świadectwem refundacji.

W polu C48 może być wpisanych więcej niż jeden numer pozwolenia i świadectwa. Funkcjonariusz celny salduje najpierw pozwolenie, którego numer wpisano w polu C48 jako pierwszy. Po wyczerpaniu ilości dostępnej w pierwszym pozwoleniu saldowane jest pozwolenie, którego numer wpisano w polu C48 jako następny.

W przypadku wywozu towarów na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1043/2005 (o 8-znakowym kodzie w polu 33 wniosku o refundację) w polu C48 należy wpisać numer świadectwa refundacji, którym objęty jest wniosek o refundację. Świadectwo nie jest okazywane funkcjonariuszom celnym. W przypadku gdy w polu 44 wpisano adnotację "Rezerwa małych eksporterów", wniosek o refundację nie jest objęty świadectwem refundacji i pole C48 dla danej pozycji pozostaje puste. W przypadku wywozu piskląt lub jaj wylęgowych w polu C48 należy wpisać *ex-post*.

POLE C49 - Deklaracje uzupełniające

W polu tym należy wpisać informacje będące uzupełnieniem opisu taryfowego i kwalifikujące dany towar do refundacji wywozowych. Informacje te są właściwe dla danego towaru rolnego i są konieczne w przypadku wywozu z refundacją niektórych towarów objętych wspólnymi organizacjami rynków rolnych.

Dla mleka i produktów mlecznych deklaracje uzupełniające mają przypisane kody. Kody deklaracji uzupełniających - kody DU można wpisywać w polu C49 zamiast słownych deklaracji uzupełniających.

Należy wypełniać zgodnie z zaleceniami agencji płatniczej dla danego towaru. Zestawienie aktualnych deklaracji uzupełniających jest dostępne na stronie internetowej Agencji Rynku Rolnego.

POLE 54 - Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego/przedstawiciela

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

III. ZASADY WYPEŁNIANIA FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH WNIOSEK O REFUNDACJĘ

1. Formularze uzupełniające wniosek o refundację mogą być stosowane tylko wtedy, gdy zgłaszanych jest wiele pozycji towarowych. Mogą one być przedłożone tylko w połączeniu z formularzem podstawowym wniosku.

2. Zasady dotyczące wypełniania pól formularzy podstawowych wniosku obowiązują także dla formularzy uzupełniających.

3. Przy stosowaniu formularzy uzupełniających niewykorzystane pola 31 "Opis towaru" należy tak wykreślić, aby wykluczyć ich późniejsze użycie.

IV. DANE WPISYWANE W POLACH LITEROWYCH

Pola literowe wypełniane są przez organ celny.

Pole A

Należy przystawić stempel SAD z datą przyjęcia zgłoszenia celnego i numerem nadanym zgłoszeniu.

Pole C

Należy wypełnić jedynie, gdy karta kontrolna T5 nie jest przedstawiana na podstawie § 46 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne (Dz. U. Nr 94, poz. 902, z późn. zm.).

Należy przystawić stempel SAD z datą opuszczenia przez przesyłkę urzędu wprowadzenia i numerem ewidencji nadanym zgłoszeniu.

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

Pole D

Należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania dokumentu SAD.

Ponadto należy wpisać:

- "Kontrola bezpośrednia - rozporządzenie (WE) nr 1276/2008", jeżeli była przeprowadzona kontrola bezpośrednia,
- "Kontrola zgodności - rozporządzenie (WE) nr 612/2009", jeżeli była przeprowadzona kontrola zgodności,
- "Rewizji nie przeprowadzono", jeżeli nie była przeprowadzana kontrola.

W przypadku częściowej weryfikacji należy wpisać jej zakres i wynik.

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

Pole F

Należy wypełnić tylko w przypadku przeprowadzenia kontroli fizycznej. Należy wpisać numer skontrolowanej pozycji formularza, informację o poborze próbek i numer protokołu z poboru próbek, informację o wyniku kontroli oraz numer protokołu z kontroli.

Kolumna "Wynik kontroli" dotyczy kontroli fizycznej wykonanej przez organ celny (niezależnie od wyniku badań laboratoryjnych).

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

Pole G

Należy wpisać wszystkie dodatkowe istotne informacje niezawarte w polach A-F. Przykłady dodatkowych informacji:

- dokonane zmiany na wniosku o refundację,
- wykryte błędy lub rozbieżności nieskutkujące zmianą zgłoszenia celnego, informacje o próbkach pobranych na wniosek i koszt przedsiębiorcy zgodnie z art. 51 rozporządzenia (WE) nr 1043/2005.

Pole H

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Określenie "urząd wywozu = urząd wyprowadzenia" oznacza przypadek, gdy karta kontrolna T5 nie jest przedstawiana na podstawie § 46 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne.

W przypadku procedury planowej nie należy wypełniać.

Pole I

Należy przystawić pieczęć "Polska - Cło" oraz złożyć podpis.