



Ministerstwo
Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

govtech
Polska

CZ. X. RAPORTY

RAPORT Z POSTĘPU PRAC *

Zgłaszający: (Kierownik/Z-ca KierownikaProjektu/Kierownik/Z-ca Kierownika Zespołu ds.....)

Data sporządzenia raportu:

rrrr-mm-dd

Osoba sporządzająca raport:

imię i nazwisko

rola w Projekcie

| RAPORT Z POSTĘPU PRAC dla Produktu: (zgodnie z Kartą Projektu) | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------|-----------------|---|-------|
| MIESIĄC: | | | | | |
| Lp. | Zadanie zrealizowane | Zadanie w trakcie realizacji | Niezrealizowane | Zadanie planowane do realizacji na następny miesiąc | Uwagi |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | | | | | |

* Kierownik/Z-ca Kierownika Projektu przedkłada Raport z postępu prac Komitetowi Sterującemu co dwa miesiące (przed każdym posiedzeniem KS),
Kierownik/Z-ca Kierownika Zespołu przedkłada Raport z postępu prac Kierownikowi Projektu co miesiąc