## CZ. VIII. REJESTR ZAGADNIEŃ

### REJESTR ZAGADNIEŃ

| Lp. | Autor | Data | Zmiana (opis skrócony) | Analiza wpływu | Priorytet | Osoba odpowiedzialna | Opis działań zaradczych | Data realizacji działań zaradczych | Status | Wersja źródłowa | Wersja aktualna |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | [Osoba/Rola zgłaszająca] | [Data zgłoszenia] | [Opis zmiany] | [Analiza wpływu zmiany na projekt. | [Niski/ Średni/ Wysoki/ Bardzo Wysoki] | [Osoba odpowiedzialna za realizację zmiany] | [Opis działania, które powinno zostać przedsięwzięte w związku ze zmianą] . | [Ramy czasowe działania] | [Otwarte/ Zamknięte] | [Opis stanu sprzed zmiany] | [Opis stanu po zmianie] |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | | | | |