

Umowa o przyznaniu pomocy Nr

(zwana dalej „umową”)

zawarta w dniu20..... r. w
pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30,
01-207 Warszawa, zwanym dalej „KOWR”

reprezentowanym przez:

1.
2.

działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR
nr z dnia, którego kopię okazano przy podpisaniu
umowy/ którego kopia stanowi załącznik do umowy¹,

a

.....
.....

z siedzibą w

.....
.....

NIP ¹

REGON ¹

KRS ¹

zwaną,-ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną, -ym przez:

1.
2.¹

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy ², którego kopię
załączono do umowy,³

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy konsorcjum.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300 i 695), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja Płatnicza – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) działanie – zbiór kilku zadań w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji;
- 3) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentów drogą elektroniczną do KOWR przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, tj.;
- 5) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione, w tym opłacone ze środków Beneficjenta, i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2401) mogą zostać objęte pomocą w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym”;
- 6) operacja – przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów dla danego poddziałania, określonych w tym Programie;
- 7) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 8) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;

³ Jeśli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy lub umowa jest zawierana w trybie korespondencyjnym.

- 9) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2401), umowie oraz przepisach odrębnych;
- 10) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M. P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M. P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62);
- 11) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 12) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2401);
- 13) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania

- i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 14) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
 - 15) rozporządzenie 809/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
 - 16) rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - 17) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
 - 18) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego wykonawcy, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/ dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
 - 19) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.);
 - 20) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300 i 695);
 - 21) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);

- 22) ustawa pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 23) ustawa prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- 24) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
- 25) wykonawca – wykonawcę dostaw lub usług;
- 26) zadanie – jedną lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, obejmujących dostawę lub usługę, mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług; przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów:
 - a) sumowaniu podlegają usługi i dostawy tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę.

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron, związane z operacją (*tytuł operacji*) realizowaną w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” w ramach Programu.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której przedmiotem są działania informacyjne i promocyjne, opisane w załączniku nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy z dnia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” – „Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe” oraz prowadzi do realizacji celu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.

3. Cel operacji wskazany w pkt 3 załącznika nr 1 do umowy będzie realizowany poprzez osiągnięcie wskaźników jego realizacji określonego / określonych¹ w pkt 6 załącznika nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie / etapach¹.
5. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, które zawiera załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 5, w tym dokonanie płatności za dostawę lub usług, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 5;
 - 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, które zawiera załącznik nr 1 do umowy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności oraz materiałów potwierdzających wykonanie zadania, tj.:
 - a) materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych opracowanych na potrzeby realizacji operacji, w formie oryginałów (np. ulotki, prasa, gadżety, itp.), a jeżeli ich przekazanie w formie oryginału nie jest możliwe (np. stoiska, plakaty wielkoformatowe itp.) mogą zostać przekazane ich zdjęcia zapisane na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym,
 - b) innego materiału dowodowego potwierdzającego realizację zadań;
 - 4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, o których mowa w ust. 2 i 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 5.
6. Za osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji, o których mowa w ust. 3, uznaje się ich realizację z dopuszczalnym odchyleniem o jedną wartość docelową danego wskaźnika (w dół) w stosunku do wartości wskaźników określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1

ustawy oraz przepisach rozporządzenia, pomoc w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji⁴, w tym:

- 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych), co stanowi 63,63 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych), co stanowi 36,37 % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Kwota przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, może zostać zwiększona na zasadach określonych w § 13 ust. 5 pkt 6 umowy, o ile zwiększenie będzie pisemnie uzasadnione dokonany przez Beneficjenta rozeznaniem rynku, po uzyskaniu zgody KOWR. Zwiększona kwota pomocy nie może przekroczyć limitu pomocy do wykorzystania przez Beneficjenta w ramach limitu dostępnych środków na operację w okresie realizacji Programu. Zwiększenie kwoty pomocy jest zależne od dostępności środków w poszczególnych województwach określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2015 r. w sprawie wysokości limitów środków dostępnych w poszczególnych województwach lub latach w ramach określonych działań lub poddziałań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1755, z późn. zm.).
3. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję Płatniczą jednorazowo, w wysokości o której mowa w ust. 1/ w płatnościach¹, w wysokości:
- 1) zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla pierwszego etapu;
 - 2) zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla drugiego etapu¹;
 - 3)zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla trzeciego etapu¹;
 - 4)zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla czwartego etapu¹;
 - 5)zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla piątego etapu¹;

⁴ Wysokość kosztów kwalifikowalnych dla całej operacji może wynosić nie więcej niż 2 500 000 zł.

- 6)zł (słownie złotych:),
jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla szóstego etapu¹;
- 7)zł (słownie złotych:),
jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla siódmego etapu¹;
- 8)zł (słownie złotych:.....),
jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla ósmego etapu¹.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, z wyłączeniem kwoty do wysokości 5 000 zł netto, poniesionej w trakcie realizacji całej operacji;
 - 2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) w okresie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom KOWR przeprowadzenia kontroli na miejscu, oraz kontroli w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) umożliwienia przedstawicielom KOWR, Agencji Płatniczej, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli państwowej i Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - c) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a i b, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - d) niezwłocznego informowania KOWR o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;

- 4) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji:
 - a) oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - b) zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym przez Agencję Płatniczą i udostępnionym przez KOWR, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;

- 5) Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie.

W związku z tym, podział zadań w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych jest niedozwolony, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne;

- 6) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 5;
- 7) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 5;
- 8) zachowania ciągłości działania grupy producentów przez czas nie krótszy niż okres trwania umowy oraz wynikających z niej obowiązków;
- 9) przedkładania pisemnie do akceptacji KOWR wszystkich projektów materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych (m.in. materiałów drukowanych, audiowizualnych, layoutów reklamy prasowej, layoutów strony internetowej, scenariuszy spotów tv, radiowych, prezentacji itp.), opracowanych w ramach danego etapu operacji.

Komplet projektów materiałów opracowanych w ramach danego etapu operacji należy przedłożyć do akceptacji KOWR łącznie dla wszystkich zadań realizowanych w ramach etapu, w terminie co najmniej 50 dni przed datą rozpoczęcia realizacji tego etapu, określoną w załączniku nr 1 do umowy. O wyniku dokonanej oceny ww. projektów KOWR poinformuje pisemnie Beneficjenta w terminie 10 dni od dnia złożenia projektów.

W przypadku uwag do projektów materiałów, Beneficjent w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku dokonanej oceny, przekaże KOWR poprawione materiały uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.

Opinia KOWR dotycząca poprawionych materiałów lub akceptacja uzasadnienia nieuwzględnienia uwag, zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia

otrzymania przez KOWR poprawionych materiałów uwzględniających zgłoszone uwagi lub uzasadnienia ich nieuwzględnienia.

W przypadku:

- a) uwag KOWR do poprawionych projektów materiałów lub
- b) nieprzyjęcia przez KOWR uzasadnienia ich nieuwzględnienia,

Beneficjent w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku dokonanej oceny poprawionych materiałów, przekaze KOWR ponownie poprawione materiały uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.

Ostateczna, pozytywna albo negatywna opinia KOWR, dotycząca projektów materiałów zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez KOWR poprawionych ponownie projektów materiałów przez Beneficjenta lub uzasadnienia nieuwzględnienia zgłoszonych uwag.

Za dzień złożenia projektów materiałów lub poprawionych projektów materiałów do akceptacji KOWR uważa się dzień ich wpływu do Centrali KOWR. W przypadku niedotrzymania ww. terminu na przedłożenie projektów materiałów do akceptacji KOWR lub w przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na ich poprawę, Beneficjent ponosi ryzyko, że KOWR nie dokona akceptacji przekazanych projektów materiałów w terminie pozwalającym Beneficjentowi na sporządzenie ostatecznych materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych przed datą rozpoczęcia danego etapu operacji, określoną w załączniku nr 1 do umowy;

- 10) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia otrzymania płatności końcowej;
- 11) wyraźnego i czytelnego oznakowania materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych (w tym przekazów audiowizualnych, stoisk promocyjnych na wystawach, targach itp.), związanych z realizowaną operacją, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia otrzymania płatności końcowej;
- 12) realizacji operacji zgodnie z Harmonogramem planowanej operacji, zawartym w załączniku nr 1 do umowy;
- 13) realizacji operacji zgodnie z kryteriami wyboru, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, tj. efektywności zaplanowanych działań informacyjno-promocyjnych, w zakresie:
 - a) kanału przekazu działań informacyjno – promocyjnych,
 - b) zasięgu terytorialnego działań informacyjno – promocyjnych;

- 14) przekazania opracowanych na potrzeby realizacji operacji materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych i innego materiału dowodowego potwierdzającego realizację zadań, wraz z wnioskiem o płatność;
 - 15) przedłożenia sprawozdania z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową;
 - 16) przedłożenia, w terminie 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, „Informacji po realizacji operacji” za okres 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - 17) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność;
 - 18) niezwłocznego informowania KOWR o każdej zmianie danych zawartych w złożonych dokumentach do dnia otrzymania płatności końcowej;
 - 19) niezwłocznego poinformowania KOWR o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 20) udostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej;
 - 21) informowania KOWR o terminach i miejscu realizacji zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji (np. targi, wystawy, degustacje, pokazy, billboardy, szkolenia itp.), co najmniej 30 dni przed faktyczną datą rozpoczęcia realizacji zadania, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu w trakcie realizacji operacji;
 - 22) niezwłocznego informowania KOWR o zmianach w zakresie podanych terminów i miejsc realizacji zadań, o których mowa w pkt 21;
 - 23) poinformowania osób trzecich, o których mowa w art. 51 ust. 2 akapit drugi rozporządzenia 809/2014, o obowiązku poddania się przez nich kontroli w zakresie dokumentów handlowych, o których mowa w tym przepisie.
2. W przypadku gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym uzgodnionym z KOWR, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

Koniecznym jest niezwłoczne poinformowanie KOWR o braku możliwości realizacji zobowiązania lub niespełnienia warunków wypłaty pomocy, jednak nie później niż przed terminem realizacji danego zobowiązania lub warunku wynikającym z umowy.

§ 6

Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Beneficjent przedkłada KOWR dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
 - 3) nie później niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 albo 2 w przypadku gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Beneficjent przedkłada KOWR dokumentację, o której mowa w ust. 1, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) kompletną dokumentację przetargową przygotowaną przez Zamawiającego, w tym ogłoszenia;
 - 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej;
 - 3) kompletną ofertę wybranego wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;
 - 4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu;
 - 5) upoważnienie do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla osoby upoważnionej przez Zamawiającego⁵.
4. KOWR może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, Beneficjent zobligowany jest do przedłożenia:
 - 1) kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego;

⁵ Jeżeli dotyczy.

- 2) uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
6. KOWR dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub 5.
7. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i 5, zawiera braki, KOWR wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Jeżeli istnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, KOWR wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Wezwania, o których mowa w ust. 7 i 8, oraz przypadki, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu lub wystąpienie o kontrolę doraźną Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydłużają termin dokonania oceny, o której mowa w ust.6, o czas niezbędny do usunięcia braków/ składania wyjaśnień oraz o czas niezbędny do uzyskania opinii lub wyników kontroli doraźnej, o czym KOWR informuje Beneficjenta na piśmie.
10. Jeżeli Beneficjent nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7 , lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 8, KOWR dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.
11. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie w terminie 65 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub 5, z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 7

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność Beneficjent składa w Centrali KOWR osobiście albo za pośrednictwem innej osoby, albo przez nadanie rejestrowanej przesyłki pocztowej za pomocą operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe^{5a}, albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą^{5b5c} – (w przypadku

^{5a} Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

^{5b} Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695) powinien:

- 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej,
- 2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument.

^{5c} Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695).

wniesienia wniosku o płatność drogą elektroniczną o terminowości decyduje dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego KOWR) - w terminie określonym w umowie wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:

- 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całej operacji, w terminie od dnia 20..... r. do dnia 20.... r.¹,
- 2) w przypadku realizacji operacji w etapach¹:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.¹,
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20....r. do dnia 20.....r.¹,
 - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.¹,
 - d) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.,
 - e) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji - w terminie od dnia 20....r. do dnia 20.....r.¹,
 - f) po zakończeniu realizacji szóstego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.¹,
 - g) po zakończeniu realizacji siódmego etapu operacji - w terminie od dnia 20.....r. do dnia 20.....r.,
 - h) po zakończeniu realizacji ósmego etapu operacji - w terminie od dnia 20....r. do dnia 20.....r.¹,

– w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej KOWR.
3. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po realizacji operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust.1.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, KOWR dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 5. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania KOWR, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. KOWR może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania KOWR, o którym mowa w ust. 4, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 5.

§ 8

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność KOWR sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, KOWR wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, wzywa się go ponownie, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, KOWR rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność KOWR może wzywać Beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy prawo pocztowe o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do KOWR/ dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego KOWR.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, o których mowa w ust. 2, 3 lub 5, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 12, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2, 3 i 5 KOWR może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania

wniosku może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

10. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2, 3 lub 5, KOWR na pisemną prośbę Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł pisemną prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
11. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność KOWR informuje Beneficjenta, na piśmie, o przekazaniu Agencji Płatniczej zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmawia jej wypłaty.
12. KOWR rozpatruje wniosek o płatność w terminie 90 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
13. Agencja Płatnicza dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, w terminie 30 dni, od dnia otrzymania z KOWR polecenia wypłaty pomocy.
14. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję Płatniczą środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja Płatnicza dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
15. W przypadku uzasadnionych zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, KOWR dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.

§ 9

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja Płatnicza wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, stosownie do § 3 ust. 5, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty do dnia złożenia kompletnego wniosku o płatność, tj. do dnia złożenia ostatniego uzupełnienia do tego wniosku, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących operacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 4) zrealizował operację dla której suma poniesionych kosztów kwalifikowalnych nie przekroczyła kwoty 2 500 000 zł;

- 5) złożył wniosek o płatność końcową w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r. z zastrzeżeniem § 7;
 - 6) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 16 ust. 2.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
 3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, KOWR odmawia wypłaty całości pomocy.
 4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 5, jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, które zawiera załącznik nr 1 do umowy.
 5. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji, które zawiera załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione, racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w umowie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
 6. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) niezachowania ciągłości działania grupy producentów, przez okres trwania umowy oraz wynikających z niej obowiązków – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1 % tej kwoty za każdy miesiąc niezachowania ciągłości;
 - 4) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

w terminach wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 10 i 11 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;

- 5) zrealizowania zadania, określonego w załączniku nr 1 do umowy, po przekroczeniu terminu wskazanego dla danego etapu w załączniku nr 1 do umowy, koszty danego zadania nie podlegają refundacji;
- 6) nieprzedłożenia do akceptacji KOWR wszystkich projektów materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych albo złożenia ich niezgodnie z terminem określonym w § 5 ust. 1 pkt 9, skutkuje:
 - a) pomniejszeniem o 1 % kwoty pomocy dla danego zadania w ramach etapu, w przypadku złożenia ww. materiałów po terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 9,
 - b) odmową wypłaty pomocy dla danego zadania, w przypadku nieprzedłożenia ww. materiałów do akceptacji KOWR przed dniem rozpoczęcia realizacji danego etapu;
- 7) stwierdzenia zmian w realizacji operacji skutkujących tym, że operacja nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy – pomocy nie wypłaca się:
 - a) gdy przyznanie punktów spowodowało, że operacja uzyskała liczbę punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,
 - b) gdy przyznanie punktów nie miało wpływu na osiągnięcie minimalnej liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy – zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
- 8) nieuwzględnienia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
- 9) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji oraz po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 10) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 2% kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania;

- 11) niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na drugie wezwanie do usunięcia braków we wniosku o płatność, koszty tego postępowania uznaje się za koszty niekwalifikowalne;
 - 12) niepoinformowania KOWR o terminach i miejscu realizacji zadań zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 21 lub 22, koszty danego zadania nie podlegają refundacji.
7. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez KOWR na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność⁶.
 8. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez KOWR poważnej niezgodności, albo ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym⁷.
 9. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w § 6, KOWR stwierdzi, że Beneficjent naruszył przepisy ustawy pzp, na etapie wniosku o płatność zostanie zastosowane zmniejszenie kwoty pomocy zgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ust. 5f-5h ustawy przy uwzględnieniu kryteriów określonych w art. 35 ust. 3 rozporządzenia 640/2014 i w przepisach wydanych na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy.
 10. Agencja Płatnicza przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o płatność.

§ 10

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;

⁶ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia 809/2014.

⁷ Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania KOWR o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku o płatność (w przypadku operacji wieloetapowych);
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźników jego realizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 4;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie z zastrzeżeniem § 7 ust. 3–5;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji:
 - a) operacji, lub
 - b) zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy z zastrzeżeniem § 12 ust.1 i 2;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 3;
 - 6) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, nieprawidłowości⁸ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a-c , lub § 9 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
 - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na

⁸ W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013.

przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 12

Zwrot wypłaconej pomocy

1. KOWR żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności ⁹:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - b) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
 - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
 - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli udaremniło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
 - e) nieprzedłożenia, w terminie 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, „Informacji po realizacji operacji” za okres

⁹ Zgodnie z przepisami ustawy.

12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 16 – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,

- f) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 20 – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - g) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 10, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy;
- 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 15 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i ust. 5, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji Płatniczej, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach PROW na lata 2014–2020 o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie

działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym”.

§ 13

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) zmiany dotyczącej realizacji operacji w części wynikającej z kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, tj. efektywności zaplanowanych działań informacyjno-promocyjnych, w zakresie:
 - a) kanału przekazu działań informacyjno-promocyjnych;
 - b) zasięgu terytorialnego działań informacyjno-promocyjnych;w przypadku, gdy zmiana ma wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskaby minimalnej liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
 - 3) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 5 pkt 1.
2. KOWR rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez KOWR Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku wskazanym w § 9 ust. 5, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4,
 - 2) złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 7 ust. 1,
 - 3) odchylenia o jedną wartość docelową danego wskaźnika (w dół) w stosunku do wartości wskaźników określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, które zawiera załącznik nr 1 do umowy, związanych ze ¹⁰:

¹⁰ Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w kilku płatnościach.

- a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i KOWR rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;
- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, które zawiera załącznik nr 1 do umowy, uzasadnionych analizą potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2. Zmiana taka jest możliwa jedynie po uzyskaniu zgody KOWR. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i KOWR rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 3) zmiany dotyczącej terminów złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 5 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu KOWR, o którym mowa w § 7 ust. 4. KOWR może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2;
 - 4) kiedy ocena przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w § 6 powoduje zmniejszenie kwoty pomocy, określonej w § 4 ust. 1, pod warunkiem, że to zmniejszenie nie byłoby wynikiem niezgodności skutkującej zastosowaniem zmniejszeń kwoty pomocy określonych w art. 43a ust. 5f–5h ustawy przy uwzględnieniu kryteriów określonych w art. 35 ust. 3 rozporządzenia 640/2014 i w przepisach wydanych na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy;
 - 5) zmiany celu operacji. Zmiana taka (celu/wskaźników jego realizacji), z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3, jest możliwa tylko w wyjątkowych przypadkach oraz gdy zmiana ta uzyskała zgodę KOWR, a cel przewidziany dla danego celu szczegółowego zostanie osiągnięty zgodnie z przepisami obowiązującymi dla tego instrumentu wsparcia - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o

płatność w ramach etapu, w którym dokonano zmiany celu operacji. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i KOWR rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

- 6) zwiększenia przyznanej kwoty pomocy. Zwiększenie takie jest możliwe po uzyskaniu zgody KOWR, o ile będzie pisemnie uzasadnione dokonaniem przez Beneficjenta rozeznaniem rynku. Zwiększona kwota pomocy nie może przekraczać maksymalnej kwoty pomocy przewidzianej dla jednego beneficjenta w rozporządzeniu. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zwiększona, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i KOWR rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§ 14

Nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta / następca prawny Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, KOWR w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, może przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części, na jego wniosek.
2. Pomoc może być przyznana następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostałe podmioty wspólnie realizujące operację.
3. KOWR może wyrazić zgodę na kontynuację realizacji operacji przez nabywcę / następcę prawnego Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) nabywca / następca spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - 2) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - 3) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
4. Nabywca albo następca prawny Beneficjenta, zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia następstwa, złożyć do KOWR wnioski o przyznanie pomocy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego

zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy.

§ 15

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 i § 7 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 1 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych¹¹, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez KOWR z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w KOWR wnioski, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 16

Zabezpieczenie wykonania umowy^{11a}

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez KOWR, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika KOWR i złożony w Centrali KOWR w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez KOWR, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika KOWR i złożony w Centrali KOWR nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią, a gdy został wezwany do usunięcia

¹¹ Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014.

^{11a} Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych nie muszą składać weksli jako zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.

braków w tym wniosku zgodnie z § 8 ust. 2 lub 3 – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, KOWR zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Płatniczą płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 4.
4. KOWR zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 12.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w KOWR, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu KOWR dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 17

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie lub w drodze korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:
 - 2) KOWR na adres:
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do KOWR pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia KOWR przez Beneficjenta o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez KOWR zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja elektroniczna jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 4. Dokumenty elektroniczne składane w tej formie do KOWR muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci

elektronicznej oraz zawierać adres elektroniczny Beneficjenta, na który kierowana będzie dalsza korespondencja.

6. Komunikacja w formie elektronicznej jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania KOWR adresu elektronicznego, na który ta korespondencja ma być kierowana.
7. Beneficjent wyraża zgodę /nie wyraża zgody¹ na prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 4 wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy KOWR a Beneficjentem może być/nie może być¹ prowadzona przy użyciu urządzeń teleinformatycznych.
8. Strony oświadczają, że elektroniczny adres do korespondencji Beneficjenta to:
9. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej lub na piśmie, może być przekazywana Beneficjentowi w formie elektronicznej.

§ 18

Środki zaskarżenia

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do KOWR prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia KOWR dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez KOWR.
3. KOWR rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, KOWR dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym KOWR informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe albo złożono w KOWR, a w przypadku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą, o terminowości ich złożenia decyduje dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego KOWR.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy KOWR a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby KOWR.

§ 19

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2401);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 25 maja 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w przypadku naruszenia przepisów i zamówieniach publicznych (Dz. U. poz. 1028);
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2015 r. w sprawie wysokości limitów środków dostępnych w poszczególnych województwach lub latach w ramach określonych działań lub poddziałań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1755, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2);
- 11) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505);
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300 i 695);

- 14) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 15) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 875);
- 16) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- 17) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 20

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis planowanej operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja po realizacji operacji;
- 4) Załącznik nr 4 – Kopia pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR nr z dnia¹²;
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy.^{2, 12}

§ 21

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Beneficjent, KOWR i Agencja Płatnicza.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....

.....

KOWR

Beneficjent

¹² W przypadku zawierania umowy w trybie korespondencyjnym.