



Załącznik nr 16

Zasady weryfikacji i zwrotu przez Agencję zabezpieczeń składanych przez OPO w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa

I. Zabezpieczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących

1. Zabezpieczenie wniosku o wypłatę zaliczki uznaje się za prawidłowe po uzyskaniu od Agencji pozytywnej oceny merytorycznej i formalno-prawnej złożonego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wniosku o wypłatę zaliczki winno być wniesione w oryginale w siedzibie Agencji.
3. W przypadku przedłożenia w Agencji zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki w formie określonej w cz. B.VII ust. 1 pkt. 1.4./B.VII ust. 4 pkt. 4.4. Wytycznych IZ, nie spełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, Agencja wzywa OPO do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
4. W przypadku przedłożenia w Agencji zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki w formie określonej w cz. B.VII ust. 1 pkt. 1.6./B.VII ust. 4 pkt. 4.6. Wytycznych IZ, niespełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, Agencji wzywa instytucję finansową która wystawiła zabezpieczenie do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki ponosi OPO.
6. Zwrot zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki nastąpi na wniosek/polecenie OPO, po uznaniu przez Agencję wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki za prawidłowy.



II. Zabezpieczenie płatności końcowej z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących

1. Zabezpieczenie wniosku o płatność końcową uznaje się za prawidłowe po uzyskaniu od Agencji pozytywnej oceny merytorycznej i formalno-prawnej złożonego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wniosku o płatność końcową winno być wniesione w oryginale w siedzibie Agencji.
3. W przypadku przedłożenia w Agencji zabezpieczenia wniosku o płatność końcową w formie określonej w cz. B.VII ust. 2 pkt. 2.4./B.VII ust. 5 pkt. 5.5. Wytycznych IZ, nie spełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, Agencja wzywa OPO do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
4. W przypadku przedłożenia w Agencji zabezpieczenia wniosku o płatność końcową w formie określonej w cz. B.VII ust. 2 pkt. 2.6./B.VII ust. 5 pkt. 5.7. Wytycznych IZ, niespełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, Agencja wzywa instytucję finansową która wystawiła zabezpieczenie do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia wniosku o płatność końcową ponosi OPO.
6. Zwrot zabezpieczenia wniosku o wypłatę płatności końcowej nastąpi na wniosek/polecenie OPO, po uznaniu przez Agencję za prawidłowe wypełnienie przez OPO obowiązków wynikających z Wytycznych IZ związanych z rozliczeniem wniosku o płatność końcową.

Od dnia 01.09.2017 r. zasady zwrotu/weryfikacji zabezpieczenia zaliczki/płatności końcowej winny uwzględniać odpowiednie przepisy ustawy o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 623) oraz ustawy wprowadzającej ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 624) na mocy których następcą prawnym Agencji w zakresie realizacji POPŻ jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.