

Wnioskodawca załącza do wniosku dowody stosownie do zakresu żądania, tj. dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku.

Wykaz dokumentów, których złożenie usprawni postępowanie administracyjne dotyczące rozpatrzenia wniosku złożonego przez zbywcę:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł wniesionej na rachunek: **54 1030 1508 0000 0005 5003 6045.**
2. Wypis z ewidencji gruntów dotyczący zbywanej nieruchomości.
3. Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego (lub wypis z planu).
4. Odpis z Księgi Wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo własności – o ile nie jest prowadzona elektroniczna Księga Wieczysta.
5. Dowody podania do publicznej wiadomości ogłoszeń informujących o zamiarze sprzedaży nieruchomości.
6. Dokumenty potwierdzające, że nabywca daje rękojmię należytego prowadzenia działalności rolniczej (np. dokumenty potwierdzające kwalifikacje rolnicze – świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły, zaświadczenie z KRUS o okresie ubezpieczenia, oświadczenie potwierdzone przez wójta/burmistrza o powierzchni i okresie prowadzenia gospodarstwa rolnego, opinię dotyczącą założeń nabywcy do prowadzenia działalności rolniczej, wydaną przez: Ośrodek Doradztwa Rolniczego, organizację społeczno-zawodową rolników, izbę rolniczą albo gminę).
7. Pełnomocnictwo *(wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)*.
8. Dokument poświadczający prawo do reprezentacji *(wyłącznie w przypadku, gdy stroną jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba małoletnia; zgodnie z art. 33 kpa)*.
9. Wypis z KRS lub stosowny dokument potwierdzający status osoby prawnej niezarejestrowanej na terytorium Polski *(wyłącznie w przypadku, gdy stroną jest osoba prawna)*.
10. Stosowna uchwała Zgromadzenia Wspólników lub Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy – w przypadku, gdy wymagana jest do zbycia nieruchomości.