

Wnioskodawca załącza do wniosku dowody stosownie do zakresu żądania, tj. dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku.

Wykaz dokumentów, których złożenie usprawni postępowanie administracyjne dotyczące rozpatrzenia wniosku złożonego przez nabywcę:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł wniesionej na rachunek:
54 1030 1508 0000 0005 5003 6045.
2. Wypis z ewidencji gruntów dotyczący zbywanej nieruchomości.
3. Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego (lub wypis z planu).
4. Odpis z Księgi Wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo własności – o ile nie jest prowadzona elektroniczna Księga Wieczysta.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji rolniczych lub dowód uzyskania pomocy, o której mowa w art. 2a ust. 4 pkt 2 lit. a *ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego*.
6. Dokumenty potwierdzające, że nabywca daje rękojmię należytego prowadzenia działalności rolniczej (np. dokumenty potwierdzające kwalifikacje rolnicze – świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły, zaświadczenie z KRUS o okresie ubezpieczenia, oświadczenie potwierdzone przez wójta/burmistrza o powierzchni i okresie prowadzenia gospodarstwa rolnego, opinię dotyczącą założeń nabywcy do prowadzenia działalności rolniczej, wydaną przez: Ośrodek Doradztwa Rolniczego, organizację społeczno-zawodową rolników, izbę rolniczą albo gminę).
7. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały (*w przypadku, gdy nabywca jest już zameldowany na terenie gminy, gdzie położona jest nieruchomość*).
8. Pełnomocnictwo (*wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).