



Instrukcja wypełniania *Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących*

I. Wypełnianie formularza wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie - drukowanymi literami.

Należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując cel złożenia wniosku.

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE:

W pkt od 1) do 5) należy wpisać odpowiednio: dziesięciocyfrowy kod NIP beneficjenta bez znaków łącznika, pełną nazwę i adres siedziby OPO - zgodnie z KRS, numer telefonu oraz faksu.

Pkt 6) – należy określić czy OPO jest podmiotem prawa publicznego czy podmiotem prawa prywatnego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE L 94 z 28 marca 2014 r., str. 65, z późn. zm.) i art. 3 ust. 4 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. U. UE L 94 z 28 marca 2014 r., str. 243, z późn. zm.).

Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. przepisach za podmiot prawa publicznego uważany jest każdy podmiot:

1. utworzony w konkretnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
2. posiadający osobowość prawną; oraz
3. spełniający co najmniej jeden z trzech poniższych warunków:
 - a) jest finansowany w przeważającej części przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne podmioty prawa publicznego,



- b) jego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych władz lub podmiotów,
- c) ponad połowa członków jego organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, władze regionalne lub lokalne, lub przez inne podmioty prawa publicznego.

Pkt 7) – należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”.

CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE:

Pkt 1) – należy wpisać wspólny kod identyfikacyjny (kod CCI) programu operacyjnego przyznany Programowi Operacyjnemu Pomoc Żywnościowa 2014-2020 przez Komisję Europejską w Decyzji C (2014) 9290 z dnia 3.12.2014 r. zatwierdzającej program operacyjny do wsparcia z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD), tj. 2014PL05FMOP001 oraz nazwę programu operacyjnego, tj. PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020.

Pkt 2) – należy wpisać podprogram, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie projektu, tj. Podprogram 2018.

Pkt 3) – należy wpisać numer operacji przypisany dystrybucji żywności wraz ze środkami towarzyszącymi, tj. II.

Pkt 4) – należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu, przy czym nie może być ona wcześniejsza niż data publikacji Wytycznych IZ na dany podprogram.

Pkt 5) – należy wpisać datę zakończenia realizacji projektu, przy czym nie może być ona późniejsza niż data składania wniosku o płatność końcową w danym podprogramie.

Pkt 6) – należy wpisać rodzaj udzielanej pomocy materialnej, tj. pomoc żywnościowa.

Pkt 7) – należy wpisać ogólną kwotę przeznaczoną dla organizacji partnerskiej na dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących w PLN. Kwota ta jest tożsama z wnioskowaną kwotą dofinansowania projektu z kosztów tytułu środków towarzyszących.

Pkt 8) – należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących w PLN.

Ad. 7) i 8) - Wnioskowana kwota dofinansowania projektu ma stanowić 5% kwoty kosztu zakupu artykułów spożywczych planowanych do przekazania przez KOWR do OPO



w ramach podprogramu, ustalonej w oparciu o Wytyczne IZ na Podprogram 2018 obowiązujące w dniu składania wniosku i wynik postępowania przetargowego (przy wyliczeniu kwoty dofinansowania projektu należy stosować zaokrąglenie w dół do pełnych groszy). Kwota powinna być wyrażona w ujęciu cyfrowym i słownym.

Ad. 9) - należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując tryb wypłaty dofinansowania z tytułu środków towarzyszących, o którym mowa w § 9 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 (Dz.U. z 2016, poz. 1276, z późn.zm).

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pola potwierdzające załączenie do wniosku następujących załączników:

Załącznik nr 1 – Opis projektu

Załącznik nr 2 – Zestawienie działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim

W polu „Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)” należy wpisać nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPO zgodnie z KRS.

Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO zgodnie z KRS z podaniem daty i miejsca sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

II. Instrukcja wypełniania załącznika nr 1 - Opis projektu

Ad.1. Grupy odbiorców pomocy żywnościowej przewidziane do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących

Należy wskazać:

- a) grupy odbiorców spośród wskazanych we Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania:
 - którym zostanie zaoferowane uczestnictwo w działaniach w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem w ramach PO PŻ spośród grup



określonych w obowiązujących Wytycznych IZ na Podprogram 2018 (cz. B II. pkt. 10)

- które zostaną objęte obowiązkowymi działaniami towarzyszącymi.

b) łączną liczbę osób planowanych do objęcia działaniami dofinansowanymi z PO PŻ.

Ad.2. Opis rodzajów planowanych działań w ramach środków towarzyszących

Przy dokonywaniu opisu planowanych działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem należy odnieść się do celu operacji określonego w obowiązujących Wytycznych IZ na Podprogram 2018 (cz. B I pkt 2), tj.:

Dla celu szczegółowego *Prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących, zakwalifikowanych do objęcia pomocą żywnościową, mających na celu włączenie społeczne*, OPO powinna:

- wskazać konkretne rodzaje działań planowanych do realizacji przez organizacje partnerskie w danym podprogramie, zgodnie z Wytycznymi IZ (cz. B III pkt 1.9),
- podać łączną liczbę działań planowaną do przeprowadzenia w ramach środków towarzyszących. Za jedno działanie przyjmuje się jedną usługę o charakterze doradczo-szkoleniowym, prowadzoną w określonym miejscu i czasie, według określonej metodyki, zgodnie z przyjętym programem,
- opisać podstawowe założenia dotyczące organizacji działań w ramach środków towarzyszących w tym:
 - sposób zachęcania osób do uczestnictwa w działaniach,
 - typ działania (działania indywidualne/grupowe, jednorazowe/cykliczne),
 - działania i materiały promocyjne planowane do wykorzystania w realizacji działań,
- wykazać zdolności organizacyjne w zakresie:
 - zapewnienia dostępu do realizowanych działań w ramach środków towarzyszących osobom najbardziej potrzebującym tj. czy będą realizowane w pobliżu ich miejsca zamieszkania i uwzględniały specyfikę grup odbiorców (np. czy będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, matek z małymi dziećmi),
 - zapewnienia ogólnodostępnej informacji dla osób otrzymujących pomoc żywnościową dotyczącej terminów, miejsc i tematyki realizowanych działań towarzyszących,



- działań planowanych do podjęcia celem zapewnienia udziału w działaniach osób najbardziej potrzebujących,
- sposobu organizacji działań (zaplecze techniczne niezbędne do zapewnienia przebiegu działania, wyposażenie sali, materiały dydaktyczne, pokazowe).

Ponadto, OPO powinna wskazać planowane obowiązkowe działania towarzyszące zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi IZ na Podprogram 2018 (cz. B III pkt. 1.8).

Ad.3. Uzasadnienie wyboru planowanych działań w ramach środków towarzyszących

Na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia należy uzasadnić wybór planowanych rodzajów działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem biorąc pod uwagę m.in. potrzeby odbiorców pomocy żywnościowej z uwzględnieniem specyfiki lokalnej/regionalnej danego obszaru (np. mapy, profile ubóstwa) oraz specyfiki sezonowej.

Ad.4. Potencjał organizacji partnerskiej w obszarze środków towarzyszących

Należy opisać potencjał organizacji partnerskich, które będą realizowały działania w ramach środków towarzyszących na każdym etapie dystrybucji.

Ad. a. sposób realizacji działań

Należy opisać:

- sposób realizacji działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem, tj. samodzielnie (OPR/OPL) czy za pośrednictwem zewnętrznych wykonawców,
- uzasadnić wybór danego sposobu realizacji działań. W przypadku, gdy organizacja będzie zlecała realizację działania w ramach środków towarzyszących zewnętrznemu wykonawcy, należy opisać sposób jego wyboru uwzględniając zasady określone w obowiązujących Wytycznych IZ na Podprogram 2018,
- planowane działania mające na celu zapobieganie stygmatyzacji/dyskryminacji osób najbardziej potrzebujących uczestniczących w działaniach w ramach środków towarzyszących.

W przypadku realizacji działań za pośrednictwem OPR/OPL należy:



- określić planowaną liczbę OPR/OPL, które będą realizować działania w ramach środków towarzyszących w danym podprogramie,
- opisać procedury wyboru OPR i OPL oraz zawierania z nimi umów/ przekazania im pisemnych wytycznych dotyczących realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

Ad. b. kwalifikacje/doświadczenie kadry

Należy:

- opisać kwalifikacje/doświadczenie pracowników OPR/OPL, którzy będą zaangażowani w prowadzenie działań na rzecz włączenia społecznego oraz współpracujących z organizacją wykonawców zewnętrznych (ich potencjał, kwalifikacje/doświadczenie/referencje i zasoby) – jeśli OPO planuje realizację działań za pośrednictwem wykonawców zewnętrznych dotyczy,
- określić łącną liczbę personelu organizacji.

Ad. c. sposób prowadzenia sprawozdawczości

Należy opisać:

- planowaną formę prowadzenia sprawozdawczości (elektroniczna, papierowa),
- częstotliwość zbierania informacji umożliwiających przygotowanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań/zestawień z realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

Ad.5. Sposób wyboru zakwalifikowanych odbiorców pomocy żywnościowej do udziału w działaniach w ramach środków towarzyszących

Należy opisać kryteria wyboru odbiorców pomocy żywnościowej do uczestnictwa w poszczególnych rodzajach działań w ramach środków towarzyszących z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz kryteriów określonych w PO PŻ (rozdział 3.1 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020) oraz obowiązujących Wytycznych IZ na Podprogram 2018 (cz. B II pkt 11 – 12).

Należy opisać zasady współpracy z OPS, z uwzględnieniem następujących obszarów:

- a) w zakresie oceny czy poszczególne osoby, które zostały zakwalifikowane do pomocy z PO PŻ wymagają wsparcia działaniami obowiązkowymi i objętymi dofinansowaniem w ramach PO PŻ,



- b) wykorzystywania informacji otrzymanych z OPS do kierowania osób do uczestnictwa w odpowiednich rodzajach działań, z uwzględnieniem indywidualnej potrzeby osoby objętej pomocą żywnościową,
- c) kierowania do udziału w działaniach,
- d) informowania osób o możliwości uczestnictwa w działaniach, przekazywania do właściwego terytorialnie dla danej organizacji OPS informacji o objęciu osób skierowanych przez ten OPS działaniami objętymi dofinansowaniem z PO PŻ.

Ad.6. Inne dodatkowe informacje

Ad.6.1 Planowana realizacja zasad horyzontalnych wskazanych w rozporządzeniu FEAD nr 223/2014

Należy opisać w jaki sposób OPO planuje uwzględnianie w trakcie realizacji PO PŻ 2014-2020 nw. zasad, tj.:

- Zasady należytego zarządzania finansami (art. 5 ust. 7),
Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie w obszarze działań towarzyszących zasady należytego zarządzania finansami, np. wybór wykonawców działań towarzyszących (warsztatów, szkoleń itp.) po uprzednim przeprowadzeniu rozpoznania rynku.
- Zasady partnerstwa podczas przeprowadzania konsultacji z właściwymi zainteresowanymi stronami (art. 5 ust. 9),
Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie w obszarze działań towarzyszących zasady partnerstwa podczas przeprowadzania konsultacji z właściwymi zainteresowanymi stronami, np. przeprowadzenie konsultacji z organizacjami partnerskimi wchodzącymi w skład sieci dystrybucji organizowanej i koordynowanej przez daną OPO na temat doboru rodzajów działań towarzyszących adekwatnych do potrzeb zamieszkujących na danym terenie odbiorców końcowych pomocy żywnościowej.
- Zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu (art. 5 ust.11),
Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz



zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze działań towarzyszących, np. sposób rekrutacji do udziału w poszczególnych rodzajach działań towarzyszących, dobór treści działań towarzyszących i sposobu ich przekazywania do potrzeb i oczekiwań obu płci.

- Zasady uwzględniania aspektów klimatycznych i ekologicznych, w szczególności w celu ograniczenia marnotrawienia żywności (art. 5 ust. 13), *Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie w obszarze działań towarzyszących zasady uwzględniania aspektów klimatycznych i ekologicznych w szczególności w celu ograniczenia marnotrawienia żywności, np. zawarcie w tematyce działań towarzyszących treści dotyczących sposobów zapobiegania marnotrawieniu żywności na poziomie gospodarstwa domowego wraz z poradami dotyczącymi efektywnego oszczędzania energii.*

W opisie wykonania każdej z powyższych zasad horyzontalnych należy przedstawić działania stanowiące tzw. „dobrą praktykę”.

Ad.6.2 Planowany monitoring postępu w realizacji projektu

Należy opisać planowany postęp w realizacji działań towarzyszących (z uwzględnieniem, że działania towarzyszące powinny realizowane w całym okresie realizacji dystrybucji w Podprogramie 2018, tj. w okresie sierpień 2018 r. – czerwiec 2019 r.). W szczególności w opisie należy wskazać *kamienie milowe*, tj. istotne etapy planowane w projekcie. Mogą być to na przykład terminy do których OPO planuje zrealizować określony % liczby działań towarzyszących zaplanowanej do realizacji w Podprogramie 2018.

Ad.6.3 Pozostałe informacje

Należy przedstawić krótki opis:

- zarządzania projektem w zakresie przekazywania między OPO/OPR/OPL środków finansowych otrzymanych z tytułu kosztów środków towarzyszących (częstotliwość, forma, zasady prowadzenia dokumentacji),
- bieżącego monitorowania realizacji działań przez OPR/OPL,



- zapewnienia komplementarności między działaniami towarzyszącymi objętymi dofinansowaniem a działaniami finansowanymi z EFS, prowadzonymi na danym terenie/w regionie.

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.

II. Instrukcja wypełniania załącznika nr 2 – Zestawienie działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim

Ad.1. Planowana liczba działań towarzyszących oraz liczba osób do objęcia działaniami

W kolumnie nr 3 „Planowana liczba działań w ramach środków towarzyszących” (**wskaźnik produktu**) należy wpisać liczbę planowanych działań w ramach dofinansowania w PO PŻ, które zostaną przeprowadzone przez organizacje partnerskie/zewnętrznych wykonawców w ramach PO PŻ (liczba ogółem powinna być zgodna z liczbą wskazaną w pkt. 2 „Opis rodzajów planowanych działań w ramach środków towarzyszących” załącznika nr 1 do Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących „Opis projektu”).

W kolumnie nr 4 „Planowana liczba osób do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących” (**wskaźnik rezultatu**) należy wpisać planowaną liczbę osób, które zostaną objęte działaniami w ramach dofinansowania z PO PŻ (liczba ogółem powinna być zgodna z liczbą wskazaną w pkt. 1 „Grupy odbiorców pomocy żywnościowej przewidziane do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących” załącznika nr 1 do Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących „Opis projektu”).

Ad.2. Opis planowanych działań

W odniesieniu do każdego województwa, w którym będą realizowane działania w kolumnie „Opis planowanych działań” należy wskazać m.in.:

- rodzaje planowanych działań,
- planowaną liczbę działań,
- planowaną liczbę osób,



- planowane grupy odbiorców.

Planowana liczba działań w ramach środków towarzyszących oraz planowana liczba osób do objęcia działaniami w poszczególnych województwach powinna być zgodna z liczbą wskazaną w tabeli 1 „Planowana liczba działań towarzyszących oraz liczba osób do objęcia działaniami”.

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.